

GROUPE AVD

GUIDE UTILISATEUR

Soumission d'un dossier de candidature en ligne

groupeavd.com

Sommaire

1. Objectif de ce guide
2. Avant de commencer
3. Étapes de soumission du dossier
4. Après la soumission
5. Suivre l'état de votre dossier
6. Erreurs fréquentes et solutions
7. Besoin d'aide ?

1. Objectif de ce guide

Ce guide explique, étape par étape, comment soumettre un dossier de candidature en ligne sur le site du Groupe AVD, pour rejoindre l'une des écoles du réseau (ISTD, EFASG, EFASK, ESMK, EDP).

2. Avant de commencer

2.1. Documents à préparer

Avant de remplir le formulaire, préparez les documents suivants au format numérique (photo ou scan) :

- **Obligatoire** — Demande manuscrite adressée au Directeur Général
- **Obligatoire** — Copie du diplôme
- **Obligatoire** — Copie d'acte de naissance
- **Optionnel** — Jusqu'à 2 documents supplémentaires si nécessaire (certificat médical, attestation, etc.)

2.2. Formats et taille acceptés

Formats acceptés	Taille maximale par fichier
PDF, JPG, JPEG, PNG, DOCX	2 Mo

2.3. Formulaires à télécharger et remplir au préalable

Sur la page de soumission, vous trouverez également ces formulaires à télécharger, remplir, puis inclure parmi vos documents :

- Formulaire de pré-inscription — ISTD
- Formulaire de pré-inscription — EFASG
- Formulaire d'inscription — ISTD
- Formulaire d'inscription — EFASG

3. Étapes de soumission du dossier

Rendez-vous sur groupeavd.com, puis : Admission en ligne → Soumission de dossier.

- | | |
|---|--|
| 1 | Téléchargez les formulaires nécessaires
En haut de la page, téléchargez et remplissez-le ou les formulaires correspondant à l'école visée (ISTD ou EFASG). |
| 2 | Renseignez vos informations personnelles
Nom, prénom, date et lieu de naissance, téléphone et adresse email. |
| 3 | Choisissez votre formation
Sélectionnez d'abord votre École. La liste des Filières se met à jour automatiquement selon votre choix. Sélectionnez ensuite votre Niveau d'étude (Licence 1, 2 ou 3). |
| 4 | Joignez vos documents
Ajoutez les 3 documents obligatoires (chacun avec son emplacement dédié) puis, si besoin, jusqu'à 2 documents optionnels avec une brève description. |
| 5 | Répondez à la vérification anti-robot
Un petit calcul (ex : « Combien font 3 + 5 ? ») permet de confirmer que le formulaire est rempli par une personne réelle. |
| 6 | Soumettez votre dossier
Cliquez sur « Soumettre mon dossier ». Si un champ est manquant ou incorrect, un message l'indique clairement en haut du formulaire. |

4. Après la soumission

Une fois le dossier soumis avec succès, un numéro de dossier unique est généré (exemple : AVD-2026-000001). Il s'affiche à l'écran accompagné d'un récapitulatif complet de votre candidature.

- **Important** — Conservez précieusement ce numéro de dossier : il est indispensable pour suivre l'état de votre candidature.

Un bouton « Imprimer / Enregistrer en PDF » permet d'imprimer ce récapitulatif ou de l'enregistrer directement en PDF depuis votre navigateur.

5. Suivre l'état de votre dossier

Rendez-vous sur la page « Vérification de statut » (accessible depuis Admission en ligne), saisissez votre numéro de dossier et répondez au captcha. Vous y verrez :

- Le statut actuel de votre dossier : En cours, Validé ou Rejeté
- Une note éventuelle laissée par le service des admissions, expliquant la décision

Cette page peut également être imprimée ou enregistrée en PDF.

6. Erreurs fréquentes et solutions

Message ou situation	Solution
« Le document [...] est obligatoire »	Vérifiez que les 3 documents obligatoires ont bien été sélectionnés avant l'envoi.
« Format non autorisé »	Utilisez uniquement les formats PDF, JPG, PNG ou DOCX.
« Dépasse la taille maximale autorisée »	Réduisez la taille du fichier (compression d'image ou de PDF) pour rester sous 2 Mo.
« Réponse au captcha incorrecte »	Recalculez l'opération affichée et ressaisissez la réponse.
La liste des filières reste vide	Sélectionnez d'abord une École : la liste des Filières apparaît automatiquement ensuite.
Le numéro de dossier est introuvable en vérification	Vérifiez qu'il est saisi exactement comme reçu (format AVD-ANNÉE-000000).

7. Besoin d'aide ?

En cas de difficulté lors de la soumission de votre dossier, vous pouvez contacter le service des admissions du Groupe AVD via la page Contact du site, ou vous rendre directement auprès de l'établissement concerné.